

Qualitätssicherung beim Erstellen einer schriftlichen Hausarbeit

Checkliste (unter Verwendung der Checklisten von Rossig & Prätsch 2004, 164-166 und in Anlehnung an dvs-Standard, 2016).

Die Checkliste dient zur Qualitätskontrolle sowohl während der Anfertigung als auch nach Abschluss einer Hausarbeit (und Bachelorarbeit).

Vorarbeiten

- Sind Thema und Gliederung der Arbeit mit der/dem jeweiligen/in Dozenten/in abgesprochen worden?
- Ist bei einem Thema aus einem der Sportbereiche und Bewegungsfelder mit der/dem Dozenten/in die Zuordnung zu einem Arbeitsbereich vorgenommen worden?
- Ist eine Literaturrecherche durchgeführt worden?
- Wurde eine Literaturrecherche mittels relevanter Datenbanken (z.B. SURF, FIS Bildung, Web of Science, Pubmed) durchgeführt?

Titelblatt

- Titel (gegebenenfalls Untertitel der Arbeit)
- Name und Anschrift des Verfassers
- Studiengang, Matrikelnummer
- Name der betreuenden Lehrperson, Arbeitsbereich
- Abgabedatum

Inhaltsverzeichnis

- Wird das Dezimalklassifikationssystem (1, 1.1, 1.2, 2, ...) verwendet?
- Sind den Kapiteln Seitenzahlen zugeordnet?
- Gibt es mindestens zwei Kapitel pro Gliederungsebene?

Tabellen- und Abbildungsverzeichnis

- Gibt es jeweils ein separates Tabellen- und Abbildungsverzeichnis?
- Stehen das Tabellenverzeichnis und das Abbildungsverzeichnis hinter dem Inhaltsverzeichnis?
- Ist für jede Tabelle/Abbildungen im Fließtext ein Verweis gemacht worden?

Format

- Grundschrift: Helvetica (oder Arial) 13-Punkt (Blocksatz)
 - Zeilenabstand: genau 16 Punkt
- Kapitelüberschriften: 14 Punkt (fett)
 - Zeilenabstand: genau 18 Punkt (Abstand: vor 24 Punkt, nach 12 Punkt)
- Unterüberschriften: 13 Punkt (kursiv)
 - Zeilenabstand: genau 16 Punkt (Abstand: vor 12 Punkt; nach 6 Punkt)
- Seitenränder: rechts, links und oben: 2 cm, unten 3 cm.
- Seitenzahlen: am unteren rechten Seitenrand (Schriftgröße 13) einzufügen.

Technische Universität Dortmund Fakultät 16 Institut für Sport und Sportwissenschaft	
Titel der Arbeit Untertitel der Arbeit	
Hausarbeit	
Vorgelegt von:	Vorname Nachname Studiengang, Matrikelnr. Straße Plz Ort E-Mail Adresse
Vorgelegt bei:	Name des Dozenten
Arbeitsbereich:	Bezeichnung des AB Ort, Datum

- Einleitung beginnt mit Seite 1
- Tabellen und Abbildungen:
 - fortlaufend nummeriert (beginnend mit „Tab. 1.“, „Abb. 1.“)
 - 10 Punkt; Zeilenabstand genau 12 Punkt (Abstand: vor 12 Punkt, nach 6 Punkt)
 - Tabelle: Überschrift, d.h. über die Tabelle (Bsp. Tab. 1. *Tabelle*)
 - Abbildungen: Unterschrift, d.h. unter die Abbildung (Bsp. *Abb. 1.* Abbildung)

Gedankliche, sprachlich-kommunikative Qualität des Textes:

- Sind die Sätze klar und unmissverständlich formuliert und in einem logischen Zusammenhang?
- Sind klare Absätze erkennbar und folgelogisch aufgebaut?
- Ist die Wiedergabe einer Position aus der Literatur verlässlich und nichts „hinzugedichtet“ oder relevante Aspekte weggelassen?
- Ist an jeder Stelle klar, wessen Position referiert wird?
- Stehen die einzelnen Teile der Arbeit in einem argumentativen Zusammenhang?
- Sind alle Argumentationen/Gedankengänge schlüssig dargelegt?

Zitate und Literaturangaben

- Sind alle wörtlichen Zitate und Umschreibungen im Text kenntlich gemacht?
- Sind Sekundärquellen korrekt angegeben?
- Sind wörtliche Zitate, die mehr als 2 Zeilen sind, als Blockzitate (10 Punkte, Zeilenabstand genau 12 Punkte, Blocksatz, Einzug links und rechts 1,00 cm, Abstand vor 6 Punkte und nach 12 Punkte) eingeführt?
- Sind die Quellenangaben im Text vollständig (Autor, Jahr, ggfs. Seitenzahl)?

Literaturverzeichnis

- Steht das Literaturverzeichnis hinter dem Fließtext?
- Sind alle im Text verwendeten Quellen erfasst?
- Sind nur die im Text verwendeten Quellen erfasst?
- Erfolgt die Aufführung der Quellen nach dem dvs-Standard?
- Ist das Literaturverzeichnis alphabetisch und chronologisch geordnet?

Eidesstattliche Erklärung

- Ist die Eidesstattliche Erklärung (siehe Skript „Einführung in wissenschaftliches Arbeiten“) beigelegt und unterschrieben?

Endkontrolle

- Ist die Arbeit von mindestens einer weiteren Person Korrektur gelesen worden?
- Löst die fertige Arbeit bei Ihnen überwiegend ein Gefühl der Zufriedenheit aus und sind Sie wenigstens zum Teil stolz auf das Resultat Ihrer Bemühungen?

(Name)

(Datum, Unterschrift)